

PROGRAMA DEL CURSO

FACTURAPLUS

(Presencial 30 horas)

1. INTRODUCCIÓN A FACTURAPLUS

- Descripción del entorno gráfico y de los menús.
- Creación de una nueva empresa.
- Cambio de empresa.
- Menú útil: gestión de usuarios.

2. TABLAS GENERALES

- Formas de pago. La importancia del vencimiento.
- Bancos, precios y tipos de IVA.
- Artículos de la empresa.
- Propiedades de los artículos.
- Familias de artículos.
- Etiquetas de artículos.
- Promociones de artículos.
- Rappels.
- Kits.

3. CLIENTES

- Gestión de clientes.
- Introducción de datos.
- Grupos de clientes.
- Agentes comerciales.
- Promociones.

4. PROVEEDORES

- Gestión de Proveedores.
- Transportistas.

5. ALMACÉN

- Pedidos a Proveedores.
- Albaranes a Proveedores.
- Facturas a Proveedores.
- Gestión de los pagos.

6. FÁBRICA

- Gestión de la producción.
- Ordenes de producción.
- Partes de personal.

7. FACTURACIÓN

- Presupuestos.
- Pedidos.
- Albaranes.
- Facturas.
- Recibos.
- Devoluciones.
- Plantillas de facturación.
- Creación de modelos de factura.
- Abonos.

8. INFORMES

- Estadísticas.
- Informes.
- Gráficos.
- Creación de gráficos.

9. HERRAMIENTAS

- Organización de ficheros.
- Copias de Seguridad.

- Calculadora, agenda, planning.
- Personalización del entorno gráfico.