

## **PROGRAMA DEL CURSO**

### **GESTIÓN DE EQUIPOS**

(Distancia 105 horas / Presencial 15 horas)

#### **Presencial**

Presentación.

Unidad didáctica 1: El gestor y su importancia en el equipo

1. Gestor vs. Líder. Principales funciones.
2. Competencias del gestor de equipos de trabajo.
3. Conseguir la máxima efectividad del equipo.

Unidad didáctica 2: De qué hablamos cuando hablamos de equipo

1. Equipo, cuáles son sus características.
2. Fases de creación y desarrollo de un equipo según el modelo de Tuckman. Características de cada fase.
3. El papel del gestor en el equipo.

Unidad didáctica 3: Más que equipo: equipo de alto rendimiento

1. Equipo de alto rendimiento, que lo define y caracteriza.
2. Competencias clave en un EAR: intercambiabilidad de roles, visión global y compromiso.
3. El papel del gestor en relación a las competencias clave de un EAR.

Unidad didáctica 4: Habilidades para una comunicación eficaz

1. La comunicación eficaz: principales principios y obstáculos.
2. Escucha activa.
3. Asertividad.

Unidad didáctica 5: Feedback, herramienta fundamental en la gestión de equipos.

1. Qué es el *feedback* y por qué es importante para un gestor de equipos.
2. Tipos de *feedback*. Cómo conseguir que el *feedback* sea eficaz.

Unidad didáctica 6: Mecanismos de seguimiento y coordinación: las reuniones

1. Qué se considera una reunión.
2. Tipos de reuniones.
3. Objetivos y fases de la reunión.
4. El rol del gestor en las reuniones.
5. Ventajas y beneficios de realizar reuniones periódicas.

Unidad didáctica 7: Análisis y solución de problemas: diagnóstico y creatividad

1. Definición y análisis del problema. Importancia del diagnóstico del problema.
2. Resolución del problema a través de la creatividad y del trabajo en equipo.

Unidad didáctica 8: El gestor y la resolución de conflictos

1. Qué se entiende por conflicto, tipos y características.
2. Estrategias de resolución de conflictos.
3. Intervención del gestor en un conflicto.

Cierre y clausura.

#### **Distancia**

Unidad didáctica 1: Competencias personales para ser líder (I)

- Capítulo 1: Mejora la comunicación no verbal.  
Capítulo 2: Selecciona el canal de comunicación.  
Capítulo 3: Conoce cómo piensa el otro.

Unidad didáctica 2: Competencias personales para ser líder (II)

- Capítulo 1: Incrementa tu empatía.

Capítulo 2: Escucha.  
Capítulo 3: Profundizar en la comunicación interna.

Unidad didáctica 3: Gestión de equipos de alto rendimiento (I)  
Capítulo 1: Adiós a los conflictos.  
Capítulo 2: Capacitarse para dirigir equipos.

Unidad didáctica 4: Gestión de equipos de alto rendimiento (II)  
Capítulo 1: Generar Equipos Multidisciplinares.  
Capítulo 2: Comprometerse.

#### CUESTIONARIOS

Hay cuatro Cuestionarios que sirven de evaluación de las Unidades Didácticas con preguntas relacionadas con la teoría expuesta anteriormente

El curso incluye:

#### UN MODULO DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL

Cuyo objetivo es el de orientar e informar a los alumnos que quieran optar a un nuevo puesto de trabajo, que sepan realizar la elaboración de un C.V. así como las indicaciones que deben seguir en una entrevista