

PROGRAMA DEL CURSO

GESTIÓN EMPRESARIAL

(Teleformación 65 horas)

Unidad 1. Contabilidad para microempresas

- 1.1. Ideas claves para entender la contabilidad.
- 1.2. Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad
- 1.3. Las cuentas anuales, el balance y la cuenta de resultados.
- 1.4. Evaluación

Unidad 2. Estrategias de reducción de costes

- 2.1. Ampliar el margen y la actividad.
- 2.2. El coste en la empresa.
- 2.3. Hacer un plan de productividad.
- 2.4. Evaluación.

Unidad 3. Finanzas para profesionales

- 3.1. La financiación de la actividad empresarial.
- 3.2. Aplicación de productos 'ing' a profesionales autónomos.
- 3.3. El equilibrio financiero.
- 3.4. Evaluación.

Unidad 4. Gestión electrónica fiscal y laboral

- 4.1. Las plataformas electrónicas fiscales y laborales.
- 4.2. La gestión electrónica tributaria.
- 4.3. La gestión electrónica laboral.
- 4.4. Evaluación.

CUESTIONARIOS

Hay cuatro Cuestionarios que sirven de evaluación de las Unidades Didácticas con preguntas relacionadas con la teoría expuesta anteriormente

El curso incluye:

UN MODULO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Cuyo objetivo es el de facilitar los conceptos básicos que hay que tener en el puesto de trabajo, señalando las acciones preventivas para una mayor seguridad.