

PROGRAMA DEL CURSO

LIDERAZGO PERSONAL Y PROFESIONAL

(Distancia 105 horas/ Presencial 15 horas)

Presencial

Presentación.

Unidad didáctica 1. ¿Cómo debe ser un líder?

1. ¿Qué hace líder al líder? Características y competencias básicas.
2. El autoconocimiento como primer paso del liderazgo.

Unidad didáctica 2. Siempre un paso adelante: gestión del cambio

1. Qué es un cambio y cómo gestionarlo.
2. Fases y proceso de cambio.

Unidad didáctica 3. Cómo nos mostramos ante los demás: imagen y comunicación

1. ¿Qué elementos constituyen la imagen que proyectamos?
2. Cómo comunicar de forma eficaz.

Unidad didáctica 4. Encontrar el equilibrio: la asertividad

1. ¿Qué significa ser asertivo?
2. Técnicas y buenas prácticas de asertividad.

Unidad didáctica 5. Lo que el puesto conlleva: análisis de problemas y toma de decisiones

1. Diferencias entre reto, problema y conflicto.
2. Proceso y pasos a paso de toma de decisiones.

Unidad didáctica 6. Hacer que los demás se muevan: fomentar la motivación

1. Factores que inciden en la motivación.
2. Qué puede hacer el líder por la satisfacción de su equipo.

Unidad didáctica 7. El liderazgo situacional I: tipos de colaboradores

1. ¿Cuál es el mejor estilo de liderazgo?
2. Factores que determinan el nivel de madurez de los colaboradores.
3. Los cuatro niveles de madurez de los colaboradores.

Unidad didáctica 8. El liderazgo situacional II: estilos de liderazgo

1. Comportamientos del líder.
2. Estilos en función del comportamiento.
3. Elegir el estilo adecuado en función del nivel de madurez del colaborador y de la situación.

Cierre y clausura.

Distancia

Unidad didáctica 1. Liderazgo: características personales (I)

- Capítulo 1: Genera credibilidad.
Capítulo 2: Proyecta imagen positiva.

Unidad didáctica 2. Liderazgo: características personales (II)

- Capítulo 1: Entra con buen pie.
Capítulo 2: Fomentar la motivación.

Unidad didáctica 3. Liderazgo profesional (I)

- Capítulo 1: Adelántate al cambio.
Capítulo 2: "Sé tú mismo".

Unidad didáctica 4. Liderazgo profesional (II)

- Capítulo 1: Orienta la acción a los resultados.

Capítulo 2: Fideliza emotivamente a tus clientes.

CUESTIONARIOS

Hay cuatro Cuestionarios que sirven de evaluación de las Unidades Didácticas con preguntas relacionadas con la teoría expuesta anteriormente

El curso incluye:

UN MODULO DE ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE LA CARRERA PROFESIONAL

Cuyo objetivo es el de orientar e informar a los alumnos que quieran optar a un nuevo puesto de trabajo, que sepan realizar la elaboración de un C.V. así como las indicaciones que deben seguir en una entrevista